

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА 24 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “П.К.ЯВОРОВ”  
СО – район “Подуяне” – гр. София – уч.2018/2019г.**

**с приложения:**

- 1. План за работата на Педагогическия съвет – Раздел III**
- 2. План за квалификационната дейност**
- 3. План за дейностите по безопасност на движението – Раздел XII**
- 4. План за контролната дейност на Директора – Раздел VII**

**РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

**ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 година**

- I. Формиране на граждани с богата обща култура, познаващи националните и общочовешки ценности, способни да живеят и общуват в демократично гражданско общество.
- II. Развиване на интелектуалните възможности и комуникативните способности на учениковата личност, нейната индивидуалност и самостоятелност.
- III. Осигуряване на определено равнище на образователна подготовка на учениковата личност, позволяващо ѝ непрекъснато да се образова и самообразова и да участва пълноценно в социални дейности при условията на пазарна икономика.

**РАЗДЕЛ ВТОРИ**

**КОМИСИИ В ПОМОЩ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

- I. Комисия по художествено – творческите въпроси – Пенка Георгиева, Красимира Батова
- II. Комисия по противопожарна охрана –Зам. Директор по УД, Йорданка Манолова
- III. Комисия по безопасност на движението – Анастас Ангелов, Красимира Батова
- IV. Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни /за противодействие на тормоза в училище/ – Зам.Директор по УД, Маргарита Милева, Красимира Батова
- V. Методическите обединения в училище са, както следва:
  - за учителите от началния етап – Красимира Батова
  - за учителите по български език и литература – Цветана Минкина
  - за учителите по чужди езици – Виктория Минева

- за учителите по математика – Маргарита Милева
  - за учителите по обществени науки и гражданско образование – Таня Вълкова
  - за учителите по природни науки и екологии – Любомира Мицова
  - за учителите по икономика – Незабравка Тасова
  - за учителите по изкуства – Иван Димитров
  - за учителите по физическо възпитание и спорт – Анастас Ангелов
- VI. Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд – Румяна Николова, Снежанка Евтимова .....

## РАЗДЕЛ ТРЕТИ

### ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. септември 2018г.

1. Обсъждане и приемане на училищния правилник
2. Обсъждане и приемане на правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
3. Обсъждане и приемане на Годишен план за дейността на 24 СУ “П.К.Яворов” за уч.2018/2019г.
4. Запознаване на учителите с годишната им натовареност за уч.2018/2019г.
5. Обсъждане и приемане на учебните планове, по които ще се обучават учениците за уч.2018/2019г.
6. Актуализиране на стратегията за развитието на училището.
7. Допускане на ученици до приравнителни изпити за уч.2018/2019г.
8. Обсъждане на септемврийска поправителна сесия.
9. Превенция за отстраняване и недопускане на фиктивно записани ученици.

м. октомври 2018г.

1. Запознаване на колектива със здравословните проблеми на учениците и освобождаването им от часове по физическа култура и спорт за I-ви учебен срок или за цялата уч.2018/2019г.
2. Избор на членове на комисията по стипендии за I-ви учебен срок на учебната 2018/2019г.
3. Допускане на ученици до приравнителни изпити.

м. ноември 2018г.

1. Предложения на класните ръководители за наказания на ученици.
2. Определяне на комисии и план за тържественото честване на Патронния празник на училището.

м. декември 2018г. - м. януари 2019г.

1. Обсъждане на предложение от училището за Държавен план – прием по профили за уч.2019/2020г.

2. Докладване на проблеми в задължителното училищно обучение с учениците до 16 годишна възраст.

3. Предложения на класните ръководители за начина на приключване на I-вия учебен срок – 2018/2019г. от ученици, застрашени от неоформен успех по предмети.

4. Предложения на класните ръководители за наказания на ученици.

м. февруари 2019г.

1. Отчитане и обсъждане резултатите от УВП за I-ви уч.срок и приемане на решения за подобряване на същия през II-ри срок – уч.2018/2019г.

2. Доклад анализ за контролната дейност през I-ви уч.срок – уч.2018/2019г.

3. Избор на членове на комисията по стипендии за II-ри учебен срок на учебната 2018/2019г.

4. Запознаване на колектива със здравословните проблеми на учениците и освобождаването им от часове по физическа култура и спорт през II-ри учебен срок – уч.2018/2019г.

5. Превенция за отстраняване и недопускане на фиктивно записани ученици.

м. март - април 2019г.

1. Допускане на ученици до приравнителни изпити.

2. Предложения на класните ръководители за наказания на ученици.

3. Предложения от училището на учениците за изучаване на РП, ЗИП, СИП и ДП по предмети за уч.2019/2020г.

м. май 2019г.

1. Приемане докладите на класните ръководители за отчитане резултатите от УВП в I клас.

2. Приемане доклада на класният ръководител за отчитане резултатите от УВП в начален етап.

3. Определяне начина на приключване на учебната година на ученици с неоформен срочен или годишен успех по предмети.

м. юни 2018г.

1. Определяне начина на приключване на учебната година на ученици с неоформен срочен или годишен успех по предмети, поради допуснати отсъствия.

2. Приемане докладите на класните ръководители за отчитане резултатите от УВП от среден и горен курс.

3. Приемане графика на юнска и юлска поправителни сесии за ученици от среден и горен курс.

4. Годишен съвет за отчитане резултатите от УВП за уч.2018/2019г.

5. Доклад анализ за контролната дейност при 24 СУ за уч.2018/2019г.

6. Приемане графика за септемврийска поправителна сесия за уч.2018/2019г.

## РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

### ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

I. През учебната 2018/2019г. усилията на педагогическата колегия да се насочат към използването на подходящи образователни стратегии, методи и техники, които:

- дават оптимален резултат в конкретната учебна ситуация;
- отговарят на различни образователни потребности на учениците, мотивират ги и стимулират личното им развитие.

Срок: постоянен

II. За всяка учебна единица да се определят конкретни урочни цели и с оглед на тяхното постигане да се структурира и провежда учебно-възпитателният процес по всеки учебен предмет.

Срок: постоянен

III. В процеса на обучение да се създава и поддържа среда, атмосфера и дисциплина, които благоприятстват и поддържат добър психологически климат, коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество по повод на учебния процес както между учител и ученици, така и между самите ученици.

Срок: постоянен

IV. Всички учители да съобразяват изискванията си към възрастовите особености на учениците и поставените цели и стандарти на обучение

Срок: постоянен

V. Чрез обучението по всеки учебен предмет у учениците да се изграждат:

- комуникативни и комуникационни умения;
- умения за самостоятелна работа;
- умения за самостоятелно учене през целия живот;
- умения за работа в екип и група;
- умения за решаване на проблеми и конфликтни ситуации;
- умения за ефективно търсене, извличане, подбор и преценка полезността на информацията от различни източници.

Срок: постоянен

VI. Всеки учител да обяви дни за провеждане на консултации с учениците със специфични образователни потребности, както и за срещи с родителите на ученици.

Срок: 26.09.2018г.

## РАЗДЕЛ ПЕТИ

### КАЛЕНДАРНА ПРОГРАМА ЗА ВЪЗПИТАТЕЛНА И КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ уч.2018/2019г.

I. Традиционно тържествено откриване на новата учебна година

- Отг.: ПС и комисия от преподаватели  
Срок: 14.09.2018г.
- II. Програма за Световния ден на чуждите езици  
Отг.: преподавател по чужд език  
Срок: 18.09.2018г.
- III. Честване на Деня на народните будители  
Отг.: преподавателите по история и БЕЛ  
Срок: 31.10.2018г.
- IV. Провеждане на състезание по математика  
Отг.: преподавател по математика  
Срок: края на м.10.2018г.
- V. Лектория „Наркомания, алкохолизъм, тютюнопушене“. Изложба на карикатури по темата  
Отг.: мед.сестра и класните ръководители  
Срок: постоянен
- VI. Отбелязване на Международния ден за борба срещу СПИН  
Отг.: мед.сестра и класните ръководители  
Срок: 30.11.2018г.
- VII. Организиране и честване на патронния празник на училището. Отчитане на резултатите от конкурсите за рисунка, литературна творба и за изпълнение на Яворови творби  
Отг.: ПС и комисия  
Срок: 01 – 20.12.2018г.
- VIII. Коледна изложба на детски рисунки  
Отг.: преподавател по ИИ  
Срок: 20.12.2018г.
- IX. Коледна благотворителна кулинарна изложба  
Отг.: комисия и класни ръководители  
Срок: 20.12.2018г.
- X. Подготовка на драматизация с участие на ученици за патронния празник  
Отг.: у-л по БЕЛ и учители в нач.етап  
Срок: 20.12.2018г.
- XI. Отбелязване на годишнината от гибелта на В.Левски чрез конкурс за най-добре оформено табло и за литературна творба  
Отг.: преподаватели по ИИ, БЕЛ и кл. р-ли  
Срок: 15.02.2019г.
- XII. Тържество на учениците от начален курс по повод Първи март – Баба Марта  
Отг.: преподаватели начален курс  
Срок: 27.02.2019г.
- XIII. Изложба – базар на мартеници изработени от ученици  
Отг.: преподаватели от начален и среден курс  
Срок: 27.02.2019г.
- XIV. Изложба на тема „Да спасим Земята“. Прожекция на филма на Ал Гор за глобалното затопляне.

- Отг.: преподавател по география  
Срок: 15.03.2019г.
- XV. Празник за Великден  
Отг.: комисия  
Срок: м.04.2019г.
- XVI. Общочилищно тържество по повод 24.V.  
Отг.: ПС и комисия  
Срок: 22.05.2019г.
- XVII. Тържества за приключване на учебната година в начален етап, включително и Празник на буквите  
Отг.: начални учители  
Срок: до 30.05.2019г.
- XVIII. Посещение на НПМ с ученици от прогимназиален курс  
Отг.: преподавател по физика  
Срок: м.05.2019г.
- XIX. Ден на природните науки  
Отг.: преподавател по биология  
Срок: м.05.2019г.
- XX. Прожекции на филми по проблеми на физиката /в мултивидео-центъра/  
Отг.: преподавател по физика  
Срок: периодично
- XXI. Прожекции на игрални филми, свързани с изучавани литературни творби  
Отг.: преподавател по БЕЛ  
Срок: периодично
- XXII. Изготвяне на презентации на уроци по физика  
Отг.: преподаватели по физика и информатика  
Срок: периодичен

## РАЗДЕЛ ШЕСТИ

### КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019г. ПЕДАГОГИЧЕСКАТА КОЛЕГИЯ ЩЕ РАБОТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАТА СИ ПОДГОТОВКА, което ще се осъществява чрез:

1. Усъвършенстване на професионалните умения
2. Включване в извънучилищни квалификационни курсове.
3. Адаптация на новоназначените учители към живота в училище и професията.

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА МЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ПОДГОТОВКА

1. Повишаване на научната и методическата подготовка на учителите.

Срок: постоянен

2. Системна работа за повишаване на езиковата култура на учениците.  
Срок: постоянен
3. Разкриване и развитие на творческите възможности на всеки ученик и удовлетворяване потребностите и интересите му.  
Срок: постоянен
4. Обогаляване на училищната библиотека със съвременни ръководства и пособия, както и активизиране на дейността ѝ за насочване вниманието на педагогическата колегия към новостите на педагогическата теория и практика.  
Срок: постоянен

## РАЗДЕЛ СЕДМИ

### ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА – уч.2018/2019г.

#### I. Общи положения:

1. Директорът на 24 СУ “П.К.Яворов” да упражнява контрол относно:
- прилагането и изпълнението на държ.образователните изисквания и на нормативните актове в средното образование.  
Срок: постоянен
  - спазване на правилника за вътрешния ред  
Срок: постоянен
  - спазване на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание.  
Срок: постоянен
  - организацията на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове.  
Срок: постоянен
  - изпълнението на препоръки, дадени от експерти на РУО, София - град и МОН  
Срок: постоянен
  - дейността на административния и помощния персонал  
Срок: постоянен
  - правилното водене на училищната документация.  
Срок: постоянен

#### II. Вътрешноучилищен контрол.

##### A. Административен контрол.

1. Ръководството на училището /Директор и Зам.Директор по УД /ако такъв е назначен/ да упражнява контрол относно проверката на училищната документация – дневници, бележници и лични картони.  
Срок: минимум два пъти на учебен срок
2. Директорът лично да извършва проверката на останалата ЗУД.  
Срок: минимум два пъти през учебната година
3. Ръководството да проверява системата на дежурство в училището.

Срок: според графика

4. Ръководството на училището /Директор и Зам.Директор по УД /ако такъв е назначен/ да извършва ежемесечни проверки в рамките на учебните занятия относно фиктивното записване на ученици.

Срок: пет проверки на Директор и пет проверки на Зам.Директор по УД

#### Б. Педагогически контрол.

1. Ръководството на училището да извършва текущи проверки, посещения в часове, като предимство имат младите и новоназначени учители, с цел да им се окаже помощ.

Срок: постоянен

2. Директорът да организира проверка на работата на учителите от експерти в РУО, София - град чрез следните форми:

- посещения на учебни часове по ЗИП и РП.
- посещение на учебни часове по ЧК, извънкласни форми.
- разговор с учителя или класния ръководител.
- проверка знанията на учениците чрез тест, контролни, есета или разговори.

#### III. Отчитане резултатите от контролната дейност.

1. Резултатите от контролната дейност да се отчитат и на ПС след завършване на I-ви учебен срок и след края на учебната година.

2. Ръководството на училището да отразява резултатите от контролната си дейност в две отделни книги за контрола.

3. В края на учебната година Директорът да представи доклад – анализ за контролната дейност в РУО, София - град.

## РАЗДЕЛ ОСМИ

### ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

I. Гражданското образование и възпитание е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за:

- активно взаимодействие със социалната среда;
- участие в демократичните процеси;
- изграждане на култура на поведение и взаимоотношение, уважение към гражданските права и отговорности.

Срок: постоянен

Отг.: учители и училищен ученически съвет

II. Гражданското образование и възпитание да се реализира в:

- часа на класа;
- чрез учебните дисциплини, чиито съдържание кореспондира с проблемите на младите хора.



Срок: постоянен  
Отг.: учителите

## РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ

### ГРАФИК НА РОДИТЕЛСКИТЕ СРЕЩИ

1. Последните две седмици на месец септември 2018г. – запознаване с училищния правилник и училищните учебни планове за уч.2018/2019г.
2. Последните две седмици на месец ноември 2018г.
3. Последните две седмици на месец април 2019г.

## РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ

### ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ФОРМИ НА ДЕЙНОСТ

#### I. Запознаване и приобщаване на учениците към изкуството чрез:

- посещения на изложби, концерти, спектакли;
- срещи с дейци на изкуството;
- организиране на празници на изкуствата;
- организиране на дискотеки и литературно-музикални конкурси

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители и членовете на комисията  
по художествено-творческите въпроси.

#### II. Провеждане на Седмица на детската книга.

Срок: месец май

Отг.: преподаватели по БЕЛ, начални учители

#### III. Естетизация на окръжаващата среда на ученика чрез:

- беседи на екологична тематика;
- организиране и провеждане на екскурзии по различни маршрути;
- организиране на прояви за възпитаване на съпричастност към процесите на съхранение на културните богатства на страната.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

#### IV. Участие в олимпиади по:

- Български език и литература;
- Математика
- Физика и астрономия
- Химия и опазване на околната среда
- Биология и здравно образование
- География и икономика

#### V. Провеждане на училищни спортни празници – есенен, зимен, пролетен.

Отг.: учителите по физическо възпитание и спорт и кл.ръководители

VI. Участие в състезанията от календара на спортно-състезателната дейност.

Отг.: учител по физическо възпитание и спорт

VII. Провеждане на летен отдих, зелени училища и ученически екскурзии по избор:

- I – IV клас: 2 еднодневни + 1 двудневна екскурзии и 1 зелено училище;
- V – VIII клас : 2 еднодневни + 2 двудневни екскурзии;
- IX – XI клас: 1 еднодневна екскурзия и 1 екскурзия в чужбина;
- летен лагер за учениците от I до V клас.

Отг.: кл.ръководители и Директор

VIII. Участие в Дните на предизвикателството.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители

IX. Организираны мероприятия по предварително изготвен план от худ. творческата комисия за честване на Празника на училището.

Отг.: педагог.колектив и худ.творческата комисия

## РАЗДЕЛ ЕДИНАДЕСЕТИ

### ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

I. Състав на комисията: Председател –Зам.Директор по УД, Членове – М.Милева, Кр.Батова

II. Задачи на комисията:

1. Организиране и провеждане на възпитателна и превантивна дейност с учениците в училище.

2. Формиране учениковата личност, разбирано като процес на изграждане и коригиране на поведението и личностното развитие.

3. Коригиране на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху възпитанието на учениците, обезсилването им и посочване на позитивни алтернативи.

III. Форми на работа на комисията:

1. Завеждане на отчет на учениците с противообществени прояви.

Срок: м. октомври

2. Провеждане на разговори с учениците и техните родители.

Срок: постоянен

3. Провеждане на беседи за морала, етиката и социалните ценности в демократичното общество. Създаване у учениците на убеждение и мотивация за съзнателно и дисциплинирано обществено поведение.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

4. Оказване на системна психологическа помощ на учениците с поведенчески отклонения и неформалните лидери на групи.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

5. Съвместна дейност с инспекторите от Детска педагогическа стая и Общинската комисия за борба с противообществени прояви.

Срок: постоянен

Отг.: Председателя на комисията

## РАЗДЕЛ ДВНАДЕСЕТИ

### ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Учебен процес в часа на класния ръководител – при изготвяне на годишните разпределения класните ръководители да заложат предвидените теми и часове, както следва:

1 клас – тема: Отивам на училище сам --- 16 часа

2 клас – тема: Отивам на училище с обществен транспорт --- 8 часа

3 клас – тема: На пътя е опасно --- 8 часа

4 клас – тема: Безопасно преминаване на пешеходец през кръстовище --- 6 часа

5 клас – тема: Моят велосипед --- 6 часа

6 клас – тема: Етично взаимоотношение между участниците в движението -- - 6 часа

7 клас – тема: Движение при особено трудни пътни условия --- 6 часа

Срок: 14.09.2018г.

Отг.: класните ръководители

2. При посещения на концерти, изложби, театри и др. мероприятия придружаващите учители задължително да проведат инструктаж на учениците за безопасно поведение на улицата и в транспортните средства.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

3. Часовете за изучаване на правилата за безопасно движение по пътищата да се проведат извън учебно време по график, утвърден от Директора.

Срок: м.октомври – м.ноември

Отг.: А.Ангелов, К.Батова

4. На учениците от начален курс да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

Срок: 21.09.2018г.

Отг.: класни ръководители

5. В края на учебния час за деня учителите да провеждат МИНУТКА - напомняне за безопасността на движение и задълженията на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

6. Като извънкласна форма на обучение по безопасност на движението да се подготвят ученици – велосипедисти за участие в училищни, общински и регионални състезания, организирани от РУО, София-град, СБА, КАТ и др.

Срок: м.април – м.май

Отг.: А.Ангелов

6. Да се организира и проведе кинолектория в централния градски кабинет на КАТ – кв.Дървеница по график, утвърден от Директора.

Срок: м.април – м.май

Отг.: А.Ангелов, К.Батова

## РАЗДЕЛ ТРИНАДЕСЕТИ

### ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ

1. Остъкляване на всички счупени прозорци и прогонване на дограмата.

Срок: месец октомври

Отг.: работник по ремонта

2. Прогонване на всички врати и снабдяването им с изправни брави.

Срок: постоянен

Отг.: работник по ремонта

3. Преглед и ремонт на вътрешното осветление, ремонт на главното ел. табло с оглед на повишена консумация на ел. енергия.

Срок: месец октомври

Отг.: работник по ремонта

4. Ежедневен контрол и обслужване /контрол върху нивото на водата, работата на помпите/ на отоплителната инсталация.

Срок: в месеците, когато има отопление

Отг.: Йорданка Манолова, работник по ремонта

5. При обилен снеговалеж да се осигури разчистването на снега около училището и главния вход, поръсване със сол срещу заледяване.

Отг.: Йорданка Манолова, хигиенистките

6. При внезапно спиране на водата, във всички тоалетни да се осигуряват бидони с вода за поддържане на необходимата хигиена.

Отг.: Йорданка Манолова, хигиенистките

Приет на ПС и ОС  
на 30.08.2018г.

ДИРЕКТОР: .....  
/ Д.Балджиев /

